Culturel bibliothèques
Val-d'Or

GUIDE DE DÉMARRAGE

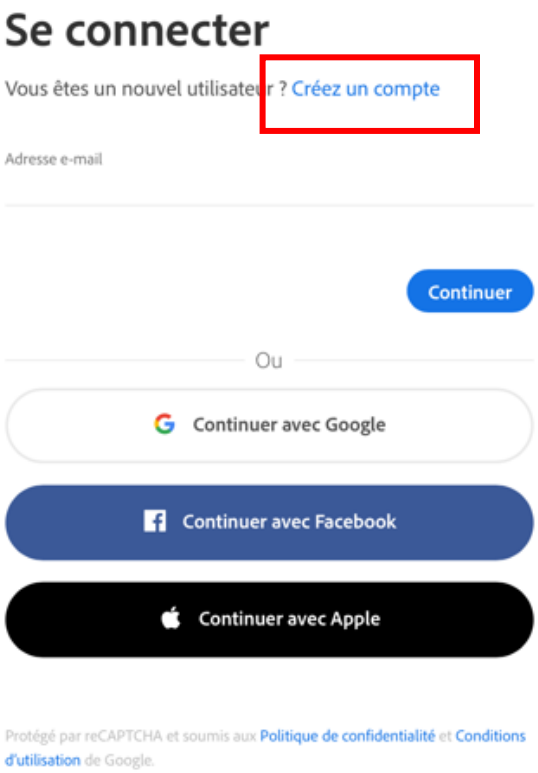
Appareils Android

1. Créer un identifiant Adobe

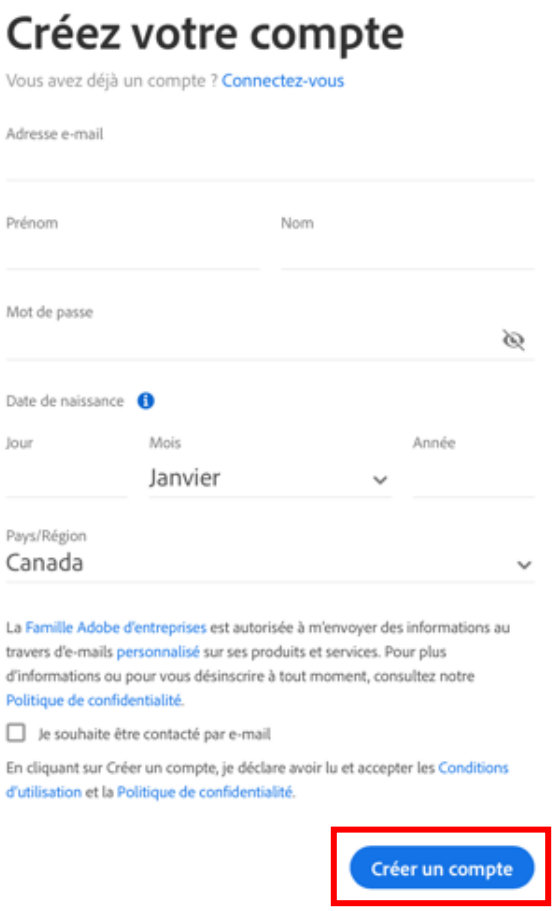
Un identifiant Adobe est un compte gratuit qui vous permet d'ouvrir des livres protégés par verrou numérique et de les consulter sur plusieurs appareils. Afin de lire le même livre sur différents appareils, chaque appareil doit être autorisé avec le même identifiant Adobe.

1. Rendez-vous à la page de connexion d'Adobe.

2. Cliquez sur **Créez un compte**



3. Remplissez le formulaire et prenez en note l'adresse électronique et le mot de passe que vous choisirez. Cliquez sur **Créer un compte**.



Votre identifiant Adobe est l'adresse électronique que vous avez inscrite dans le formulaire. **N'oubliez pas de le prendre en note ainsi que le mot de passe que vous choisirez:** ces renseignements seront nécessaires pour configurer tous les logiciels et les appareils que vous utiliserez pour lire des livres numériques.

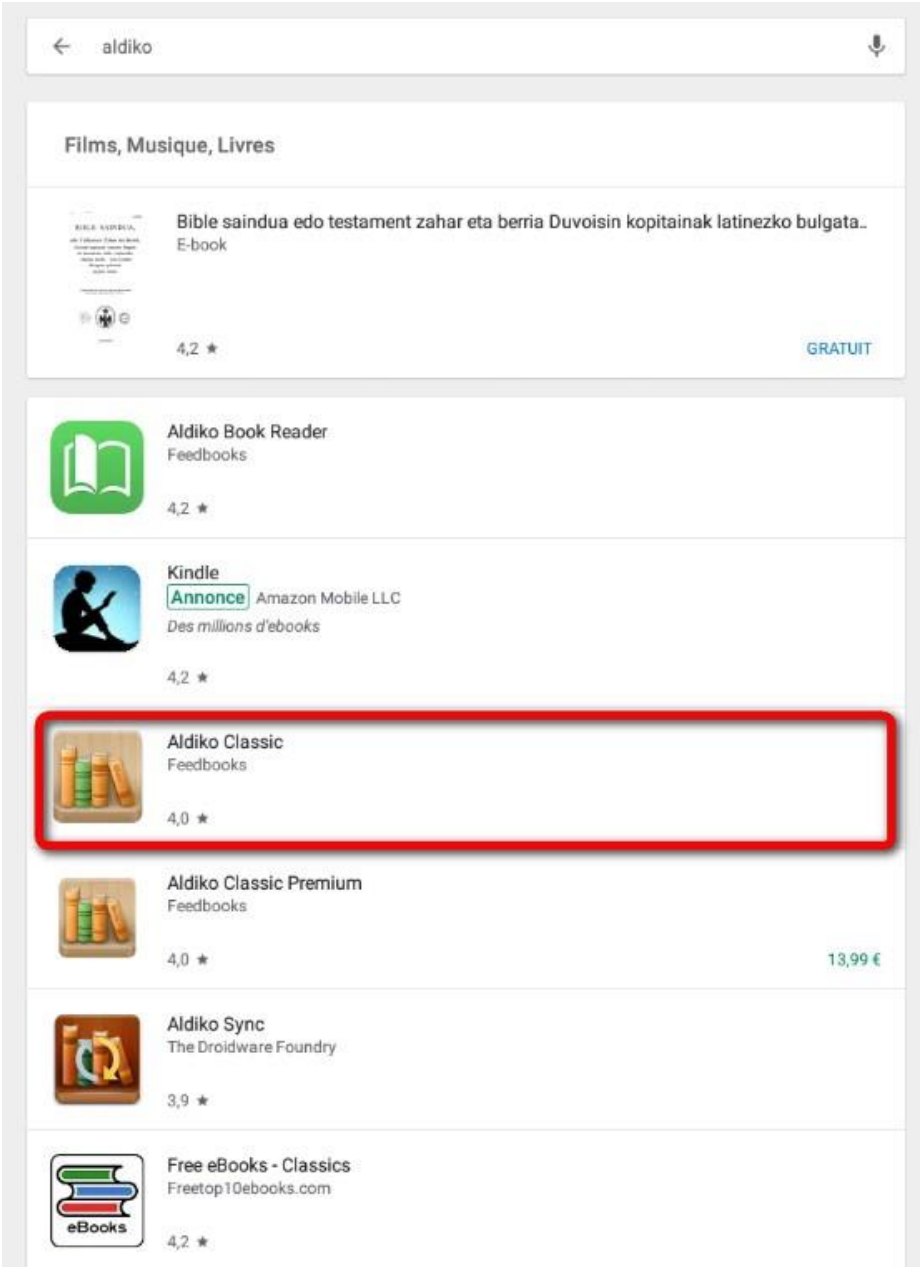
2. Installer l'application de lecture

Les applications gratuites **Aldiko** et **Bookari** sont disponibles pour les appareils Android.

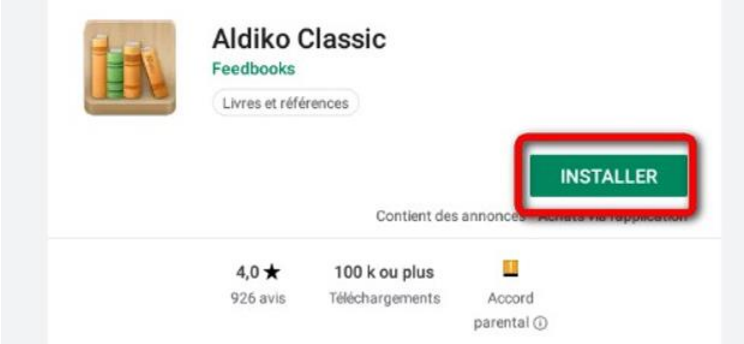
POUR INSTALLER ALDIKO

1. À partir de l'écran d'accueil de votre appareil, allez dans **Google Play Store**.

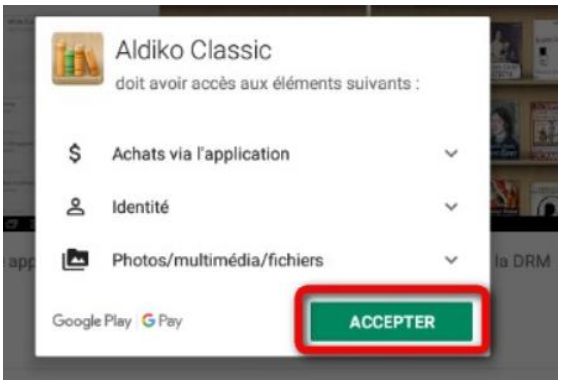
2. Dans la boîte de recherche, inscrivez **Aldiko** et cliquez sur le résultat **Aldiko Classic.**



3. Cliquez sur le bouton **Installer**.

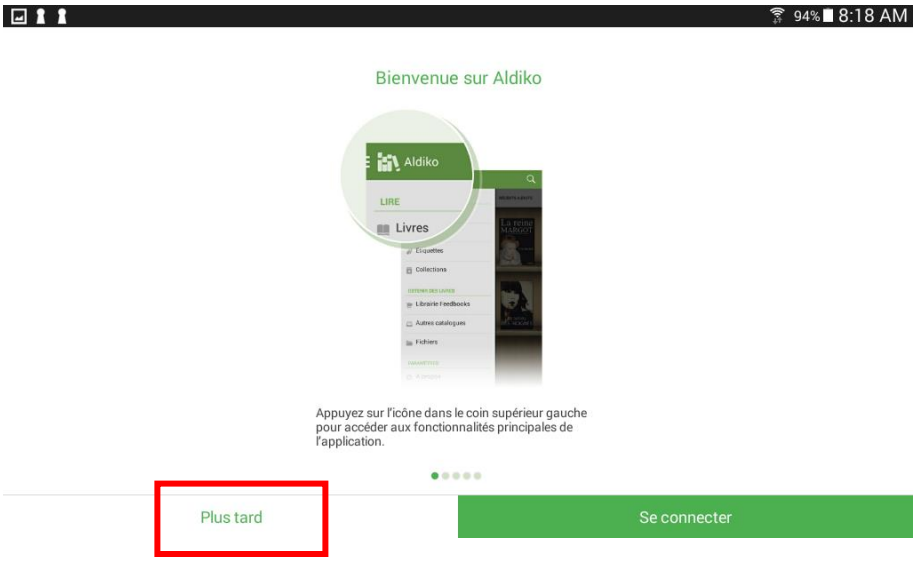


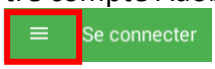
4. Cliquez sur **Accepter** pour autoriser l'installation de l'application. L'installation peut prendre quelques minutes.

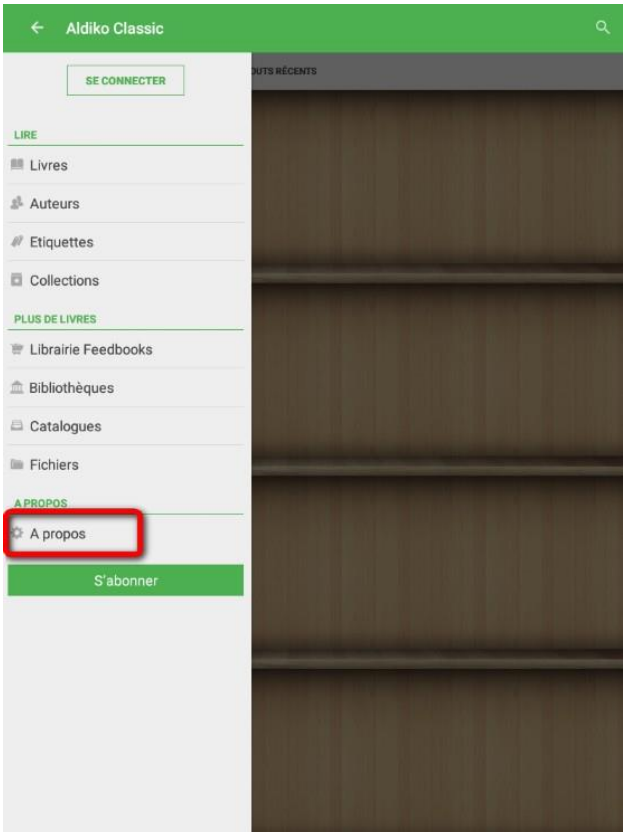


5. Une fois l'installation complétée, appuyez sur **Ouvrir** pour démarrer l'application.

6. À l'ouverture de l'application, une fenêtre vous propose de vous connecter via un compte Aldiko. Cliquez sur **Plus tard**.

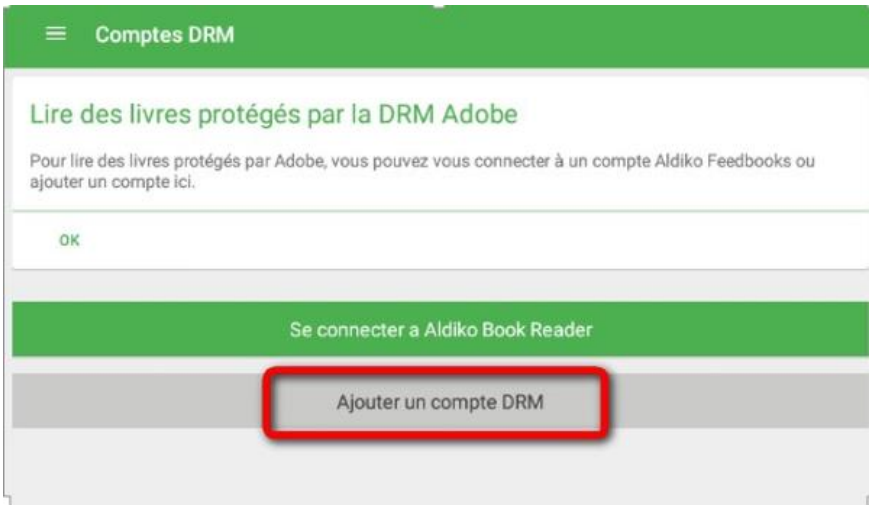


7. Il faut maintenant paramétrer l'application avec votre compte Adobe. Cliquez sur **À propos** (l'accès au menu se fait en haut, à gauche). 



8. Cliquez sur **Compte DRM**.

9. Cliquez sur **Ajouter un compte DRM**.



10. Une fenêtre s'ouvre. Rentrez votre **identifiant Adobe** (l'adresse courriel enregistrée lors de la création du compte) et votre mot de passe, puis appuyez sur **Enregistrer**. Votre compte Adobe est visible dans le champ Comptes DRM.

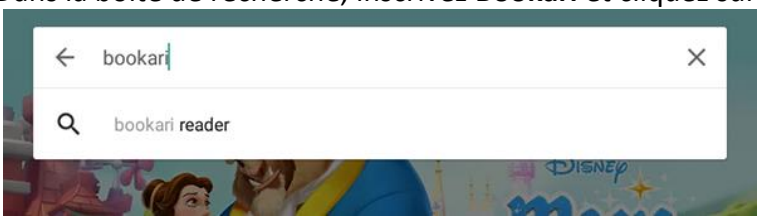
Votre appareil est désormais configuré pour la lecture de livres numériques. Vous n'aurez plus à refaire les étapes précédentes.

Prêt à emprunter un livre numérique? **Cliquez ici** pour les instructions d'emprunt dans le catalogue de la bibliothèque.

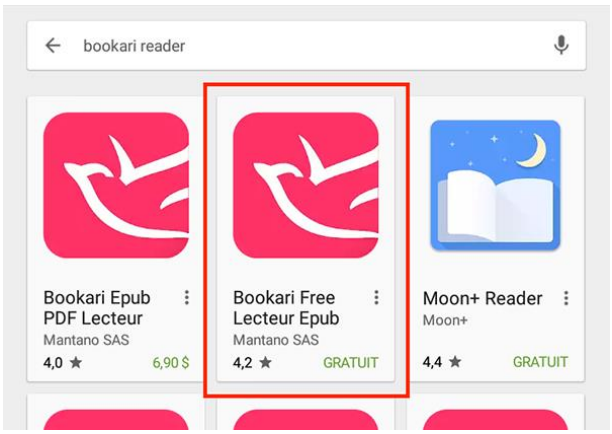
POUR INSTALLER BOOKARI (version gratuite possible)

1. À partir de l'écran d'accueil de votre tablette, allez dans le **Google Play Store**.

2. Dans la boîte de recherche, inscrivez **Bookari** et cliquez sur le résultat **Bookari reader**.

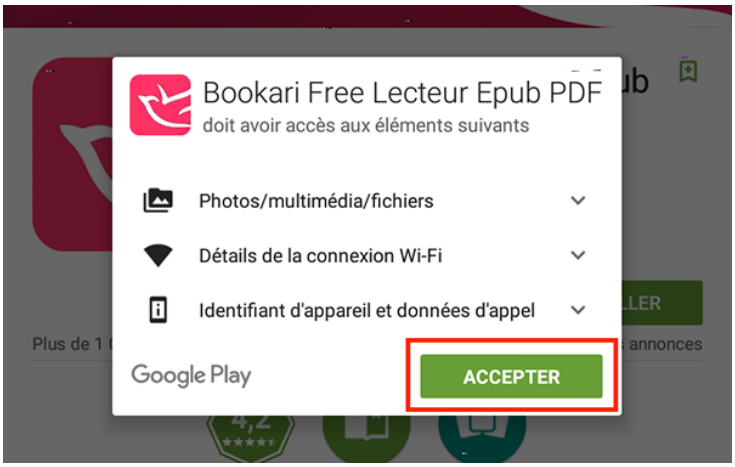


3. Repérez et sélectionnez l'application « **Bookari Free** ».



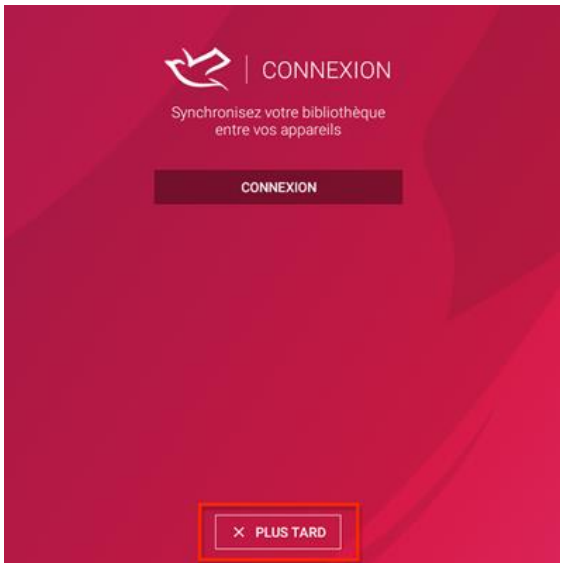
4. Appuyez sur le bouton **Installer**.

5. Cliquez sur **Accepter** pour autoriser l'installation de l'application. L'installation peut prendre quelques minutes.



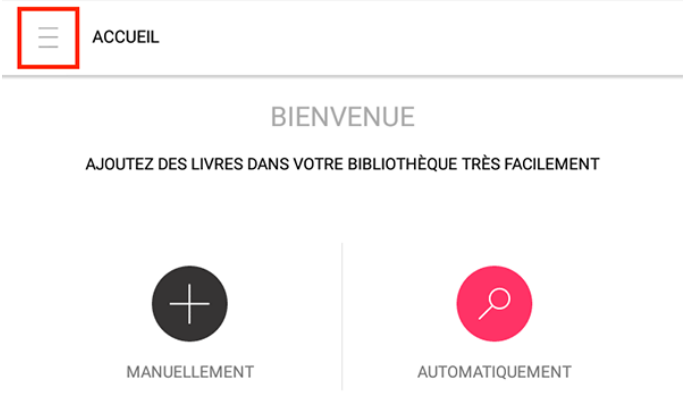
6. Une fois l'installation complétée, appuyez sur **Ouvrir** pour démarrer l'application.

7. À l'ouverture de l'application, un écran vous propose du vous connecter à votre bibliothèque. Pour le moment, cliquez sur **Plus Tard**, au bas de l'écran.

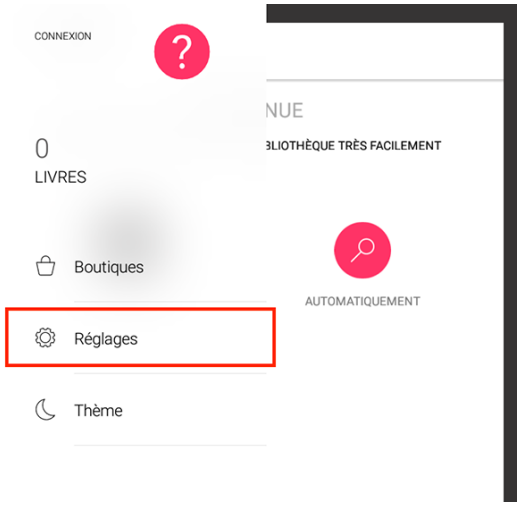


8. Acceptez les termes de la licence en cliquant sur le bouton **Accepter**.

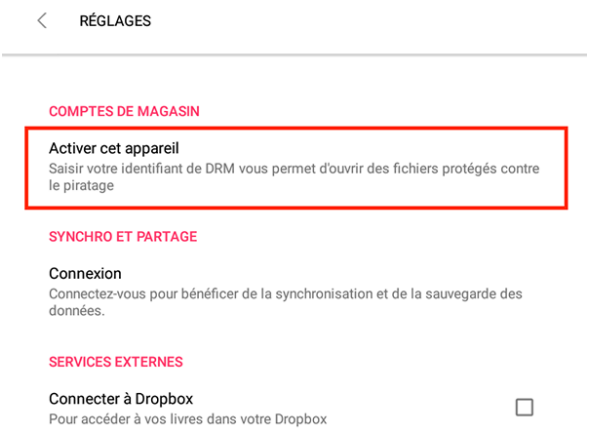
9. Appuyez sur **l'icône de menu** dans le coin supérieur gauche de l'écran de bienvenue.



10. Sélectionnez l'item **Réglages**.

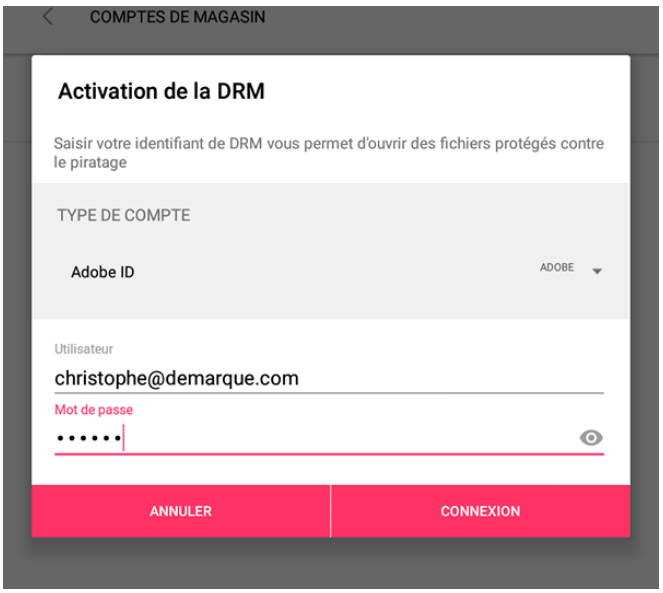


11. Choisissez l'option **Activer cet appareil**.



12. Cliquez sur **Ajouter un compte**.

Dans l'écran « Activation de la DRM », assurez-vous que le Type de compte soit Adobe ID, puis inscrivez l'adresse électronique et le mot de passe choisis lors de la création de votre identifiant Adobe. Cliquez ensuite sur **Connexion**.



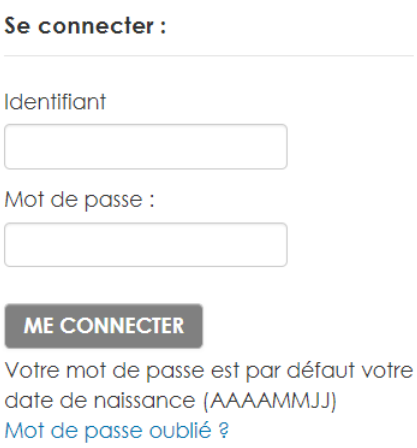
Votre appareil est désormais configuré pour la lecture de livres numériques. Vous n'aurez plus à refaire les étapes précédentes.

Prêt à emprunter un livre numérique? **Cliquez ici** pour les instructions d'emprunt dans le catalogue de la bibliothèque.

PROCÉDURE D'EMPRUNT D'UN LIVRE NUMÉRIQUE

Emprunter un livre

1. Connectez-vous au catalogue en ligne à l'adresse suivante : **biblio.ville.valdor.qc.ca** et connectez-vous à votre compte.



TRUC : Pour revenir à la page d'accueil, cliquez sur l'icône de la Ville de Val-d'Or.

2. Cliquez sur l'onglet « **Livres numériques** » pour avoir accès à la liste complète des livres numériques et audionumériques.

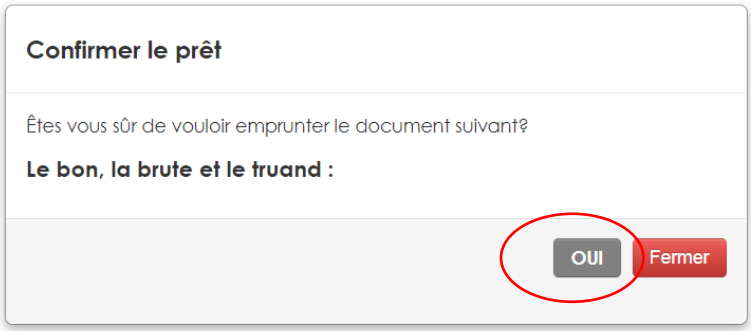
3. Les documents disponibles sont identifiés par la mention « **Exemplaires disponibles pour le prêt : Bibliothèque virtuelle** »

Les documents déjà empruntés portent la mention « **En prêt** ».

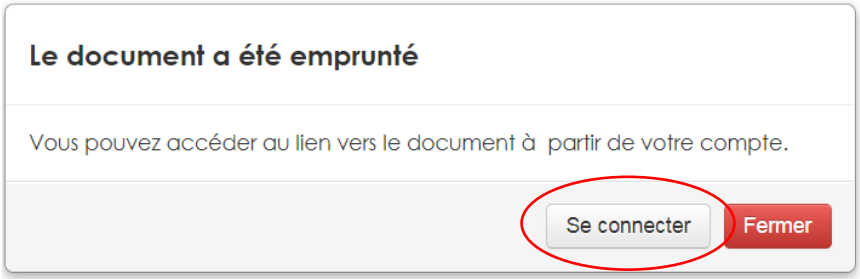
4. **Pour emprunter un livre disponible, cliquez sur le titre** pour accéder à la description détaillée du livre.

5. En bas de la notice détaillée, à l'onglet « **Exemplaires** », cliquez sur « **Emprunter** ».

6. Confirmer le prêt en cliquant sur le bouton « **Oui** ».

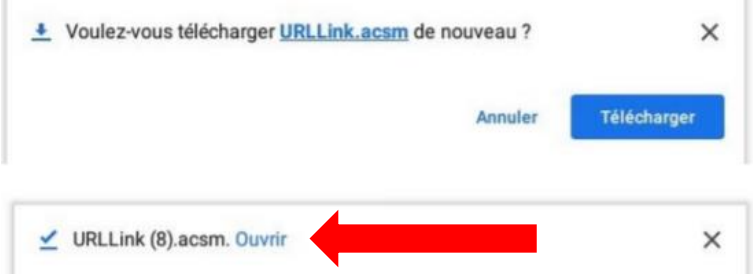


7. Accédez au lien vers le document à partir de votre compte en cliquant sur « **Se connecter** ».



8. Dans l'onglet « **En Prêt** », cliquez sur « **Télécharger** »

9. Après avoir cliqué sur « Télécharger », un lien « **URLLINK** » apparaitra. Cliquez sur « **Ouvrir** », et le livre s'ouvrira dans l'application de lecture préalablement installée.

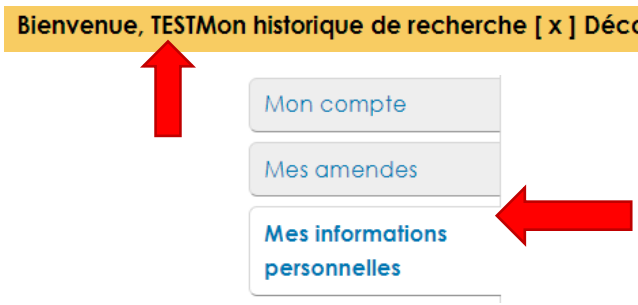


Réserver un livre

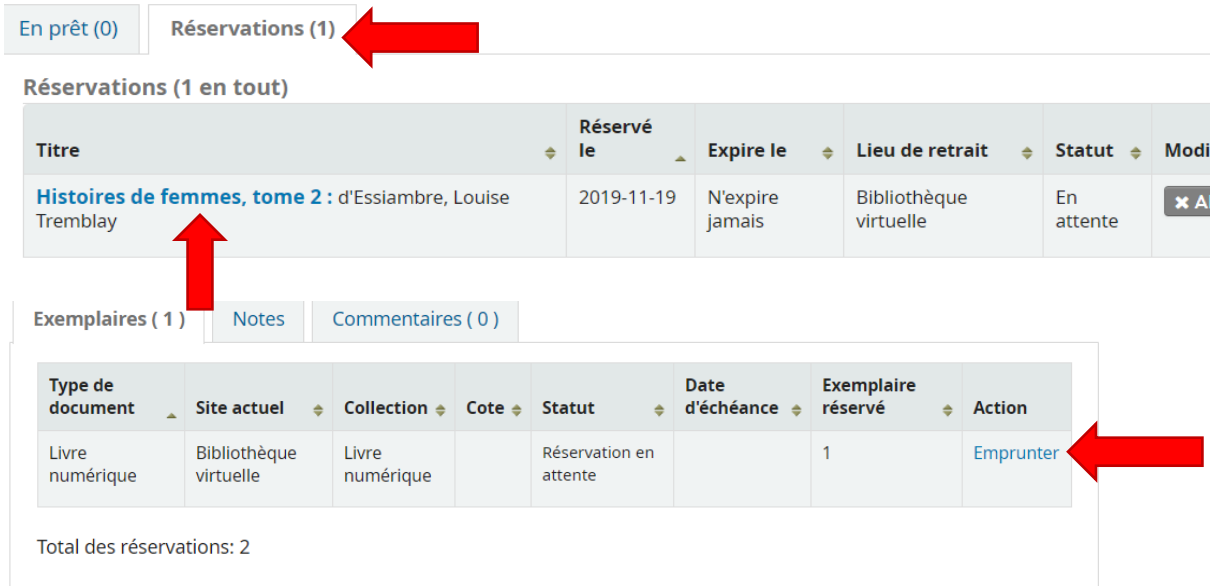
1. Pour réserver un livre numérique déjà emprunté, cliquer sur « **Réserver** ».

2. Cliquer sur « **Confirmer la réservation** ».

Vous recevrez un courriel lorsque le livre sera disponible pour vous. Assurez-vous que votre courriel apparait dans vos informations personnelles de votre compte. Pour y accéder, cliquez sur **votre nom** (dans le bandeau en haut de la page), puis cliquez sur « **Mes informations personnelles** ».



Dans votre dossier, cliquez sur « **Réservations** ». Pour emprunter le livre, **cliquez sur le titre**, puis sur «**Emprunter** ».

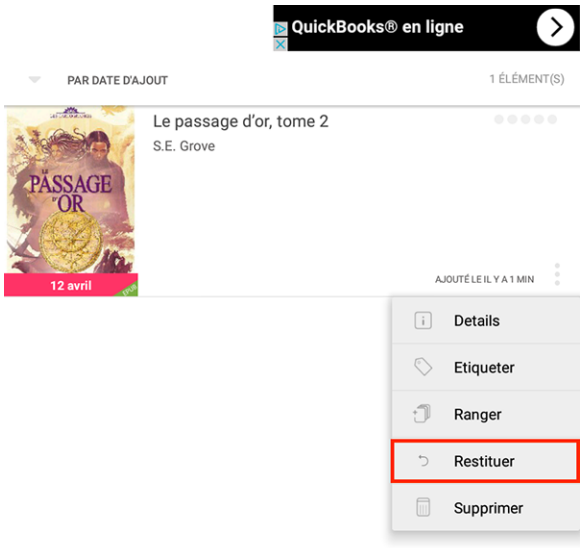


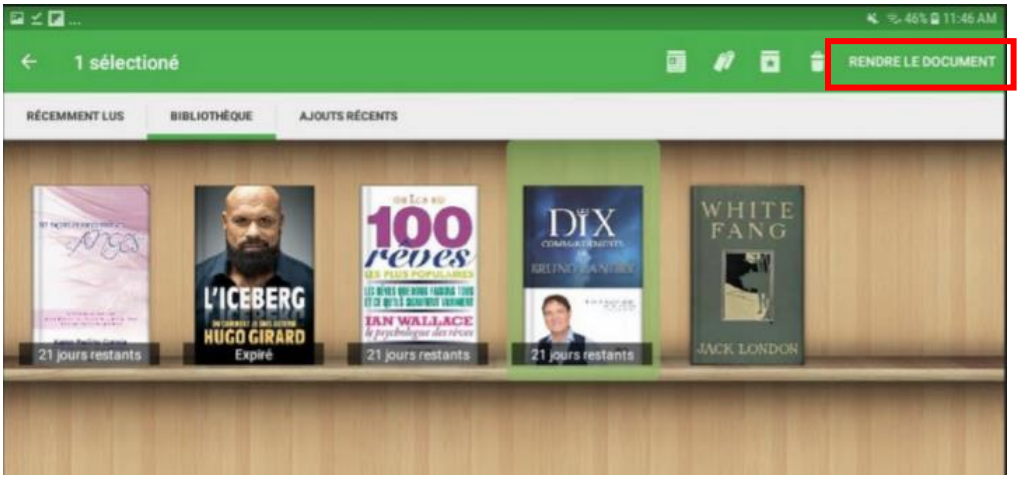
Retourner un livre emprunté avant la date d'échéance

Les livres numériques sont programmés pour être retournés automatiquement à leur date d'échéance. Il n'y a donc jamais de frais de retards! Vous pouvez toutefois retourner vous-même un livre numérique avant sa date d'échéance afin de le mettre disponible aux autres utilisateurs. **ATTENTION** : il ne faut jamais « supprimer » un livre avant la date d'échéance. Il faut le « restituer » ou le « rendre » (selon les termes utilisés par votre application).

Dans Bookari

Dans votre bibliothèque Bookari, appuyez et laissez votre doigt sur le livre que vous désirez retourner jusqu'à ce qu'un menu apparaisse. Ensuite, sélectionnez « **Restituer** » et confirmez le retour du livre.



Dans Aldiko Book Reader

Dans votre bibliothèque Aldiko Book Reader, appuyez et laissez votre doigt sur le livre que vous désirez retourner jusqu'à ce qu'un menu apparaisse. Ensuite, sélectionnez « **Rendre** » et confirmez le retour du livre.